

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 11.07.2023

28
Утверждаю
Директор МБУ ДО «Переволоцкая СШ»
А.С. Дегирменджи



Положение о филиалах МБУ ДО «Переволоцкая СШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Филиалы функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления МБУ ДО «Переволоцкая СШ» (далее Школа).
- 1.3. В своей деятельности филиалы Школы руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.4. Филиалы Школы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими филиалами, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

II. Основы деятельности филиалов

- 2.1. Филиалы создаются в Школе с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом Школы деятельности. Основной задачей филиалов является организация образовательного процесса в Школе на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 2.2. Содержание филиала определяется его типом и профилем деятельности.
- 2.3. Филиалы Школы осуществляют деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования.
- 2.4. Филиалы ведут методическую, аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных объединений, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Филиалы оказывают помощь педагогам дополнительного образования в разработке и реализации образовательных программ и организации досуговой и спортивной деятельности детей.
- 2.6. Педагогические работники, входящие в филиал, приступают к работе после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

III. Организация деятельности филиалов

3.1. Филиалы Школы создаются, реорганизовываются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом Школы на основании приказа директора Школы по согласованию с муниципальным органом управления образованием согласно штатному расписанию Школы.

3.2. Филиалы создаются по направлениям деятельности Школы.

3.3. Филиалы Школы могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Филиал работает на основании перспективных и текущих планов работы Школы, в соответствии с которыми филиал формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.5. Деятельность работников филиала осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Филиал Школы имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения дополнительного образования, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.7. Филиал Школы располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.8. Руководитель и работники филиала (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство филиалами

4.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью филиалов осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель филиала:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность филиала на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в филиале проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в филиале могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности у Школы, входящих в компетенцию филиала.

V. Права филиалов

Филиалу для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- 5.1. Запрашивать от других филиалах информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на филиал обязанностей.
- 5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию филиала.
- 5.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию филиала.
- 5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию филиала.

VI. Взаимодействие

- 6.1. Сотрудники филиала в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Школы, заместителями директора, методистами, руководителями и педагогическими работниками других филиалов, по вопросам образовательной деятельности подразделения.
- 6.2. Сотрудники филиала также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы Школы.
- 6.3. Филиал в рамках своей компетенции сотрудничает и взаимодействует:
 - с образовательными учреждениями района для привлечения детей к обучению в Школе и участию в спортивно-массовых, культурно - досуговых мероприятиях;
 - с учреждениями дополнительного образования по вопросам образовательной деятельности и обмена опытом работы в области дополнительного образования (участие в семинарах, конкурсах и др.);
 - с другими учреждениями по вопросам повышения квалификации сотрудников подразделения.